

الجمهورية التونسية
النشرية الرسمية للديوانة التونسية

توزيع عام
وثائق إدارية

نص ت.ع رقم 007 لسنة 2014

بتاريخ 17.01.2014

الموضوع: حول الترخيص في جمع ونقل الأكياس البلاستيكية من الشركات العاملة تحت الرقابة الديوانية لتوريد وفرز وتحويل الملابس المستعملة

تناقى الإدارة العامة للديوانة (إدارة النظم الديوانية) عديد المطالب من الشركات الناشطة في مجال رسكلة وتنمين النفايات قصد الترخيص لها في جمع ونقل النفايات البلاستيكية المتمثلة حصرا في الأكياس البلاستيكية المتجمعة لدى الشركات المختصة في توريد وفرز وتحويل الملابس المستعملة، الكائنة بكامل تراب الجمهورية التونسية.

لذا، وحرصا من الإدارة العامة للديوانة على إعتماد نظام اللامركزية وتبسيط الإجراءات الديوانية بالنسبة للمتعاملين مع المصالح الديوانية فقد تقرر أن تقوم شركات الرسكلة والتنمية بداية من تاريخ صدور هذه المذكرة بإيداع مطالب إقتناء الأكياس البلاستيكية بالمكاتب الجهوية الملحقة بها المستودعات الصناعية لتوريد وفرز وتحويل الملابس المستعملة مرفقة بـ :

1/ نسخة من كراس الشروط ملحق 1 المتعلق بضبط طرق وشروط ممارسة أنشطة جمع النفايات غير الخطرة ونقلها مؤشر عليها من قبل الوكالة الوطنية للتصريف في النفايات وممضى من قبل الشركة المستفيدة .

2/ نسخة من كراس الشروط ملحق 2 الذي يضبط طرق وشروط ممارسة أنشطة رسكلة النفايات غير الخطرة وتنميتها، مؤشر عليها من قبل الوكالة الوطنية للتصريف في النفايات وممضى من قبل الشركة المستفيدة .

٣/ الفاتورة الأولية التي تتحصل عليها من المؤسسة العاملة تحت نظام التحويل تحت مراقبة الديوانة للتصدير الجزئي لتوريد وفرز وتحويل الملابس المستعملة تتضمن على كمية الأكياس البلاستيكية المزمع تسليمها.

وفي هذا الصدد يقوم المكتب بـ :

أ/التأشير على هذه الفواتير بعد التثبت من توفر هذه الكميات بالمؤسسات المشار إليها سابقاً وبعد ضبط الشروط الواجب احترامها عند القيام بالعملية . وتعتمد هذه الفواتير ك Kund لـ حالة الأكياس البلاستيكية مع الإعفاء من سند التجارة الخارجية.

ب/ إستخلاص الأداءات والمعاليم الديوانية المستوجبة على هذه الفضلات.

ج/الحرص على أن تتم عملية جمع ورفع هذه الفضلات بحضور مصالح الديوانة (العون المكلف بمراقبة المستودع الصناعي وممثل عن إدارة الحرس الديواني) وذلك بعد التأكيد من نوعية البضاعة التي يجب أن تقتصر فقط على الأكياس البلاستيكية وتحديد وزنها.

كما تجدر الملاحظة أن عون الديوانة المكلف بمراقبة المستمرة للشركة العاملة تحت نظام التحويل تحت مراقبة الديوانة الموجه للتصدير الجزئي لتوريد وفرز وتحويل الملابس المستعملة المتزود منها يتولى فتح دفتر خاص لها هذا الغرض لتسجيل البيانات الخاصة بكل عملية رفع لهذا النوع من الفضلات والتي تتعلق بـ:

* عدد الترخيص وتاريخه.

* رقم وصل التسلیم وتاريخه.

* هوية رافع الأكياس البلاستيكية (الإسم واللقب ورقم بطاقة التعريف الوطنية).

* وزن الكمية التي تم رفعها.

* نوع وسيلة النقل ورقم تسجيلها.

كافـة رؤسـاء المـكاتب مـدعـون لـتـطـبـيق ما جـاء بـهـذـهـ المـذـكـرـةـ .

المدير العام للديوانة

عبد الرحمن الخشناوي